当日この用紙を必ずお持ちください。

〈コーププラザ千葉　使用申込書兼使用許可証〉

申し込み受付日　　年　　月　　日

団体名または代表者（地域クラブ CD） （　　）	申込者名
申込者住所 〒	
連絡のつく電話番号	ＦＡＸ番号
催事名	内容
使用希望日 年　　月　　日（　　）	(1) 利用区分 ① 午前：9 時 30 分～12 時 30 分 ② 午後：13 時～16 時 ③ 一日：9 時 30 分＝16 時 ○をつけてください (2) 開催時間　　：　　～　　：

使用人数 人	飲食できません		

使用予定の会議室 （○をつけてください）		第 5 会議室
		第 6 会議室
	第 4 会議室	第 7 会議室

◆以下、生協記入欄。以下の記入をもって「使用許可証」とします◆

使用者に確認 月　　日 コピー・ＦＡＸ・郵送	申し込み受付者名 時間　　：	管理表記入 チェック欄 済　　印
備考欄（プロジェクターなど備品を借りる場合は記入してください）	月　　日名前 キャンセル・変更	管理表記入 キャンセル変更チェック欄 済　　印

※　政党・宗教・営利を目的とする団体にはお貸しできません。

※　当日部屋が変更になる場合があります。

生活協同組合コープみらい・コーププラザ千葉
〒260-0027　千葉市中央区新田町 36-15
千葉テックビル 4 階
電話　　043－301－6681
ＦＡＸ　043－301－6685

お預かりした個人情報は会議室貸出受付の確認のために利用し、その他の目的には利用致しません。

2021/10/25 版